

T.C.
BEŐIKDÜZÜ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Tarih : 01.04.2026
Birleşim : 1
Oturum :1
Sayı : 23

Başkanlık Makamından havaleli 26.03.2026 tarihli yazısı ve ekleri Belediye Meclisinde okundu.

Yapılan Görüşme sonunda;

5393 Sayılı Belediye Yasasının 56.maddesine istinaden düzenlenen Belediyemizin bir yıllık (2025) faaliyet raporu uygun görüldüğünden Belediye meclisinin 01.04.2026 tarihli toplantısının birinci birleşim, birinci oturumunda oybirliği ile kabul edilmiştir.

Mehmet AYDIN
Meclis Başkanı 1.Vekili
Meclis Üyesi

Őennet GÜNDOĞDU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Hikmet ÇOBAN
Katip Üye
Meclis Üyesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi Mali Yönetim İlkelerine uygun olarak kullandığımı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.01.2026

Burhan Cahit ERDEM
Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz:

Hizmet üretiminde öncü, halkımıza Belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde sunan ve sürdürülebilirliğini sağlayan, çağın gereklerini yerine getiren, tarihine ve çevresel değerlerine sahip çıkan belediye olmak ve sağlık ve huzur içerisinde yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak.

Vizyonumuz:

Beşikdüzü Belediye sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli kentleşmeyi sağlayarak, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, Dünya'nın her yerinden insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent oluşturmak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı yasanın 14. ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre Belediyeler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar ve ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Okul öncesi, eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onaranını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyacını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onaranını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin 1.fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlinin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı organize sanayi bölgeleri kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haciz edilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunu yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

FİZİKSEL YAPI:

Beşikdüzü belediyesinde bulunan 15 birim aşağıda belediye birimlerinin toplandığı bölge ve mekânları gösterilmektedir.

İlçemiz merkezinde Cumhuriyet Mahallesi, Şehit Er Kahraman DİLLİ parkında konumlanan belediye binası ve bu binada bulunan birimler:

- 1) Başkanlık Makamı
- 2) Başkan Yardımcısı (2 adet)
- 3) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5) Fen İşleri Müdürlüğü
- 6) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 7) Zabıta Müdürlüğü
- 8) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 9) Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 10) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 11) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 12) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- 13) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
- 14) Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 15) Gelirler Müdürlüğü

Örgüt yapısı:

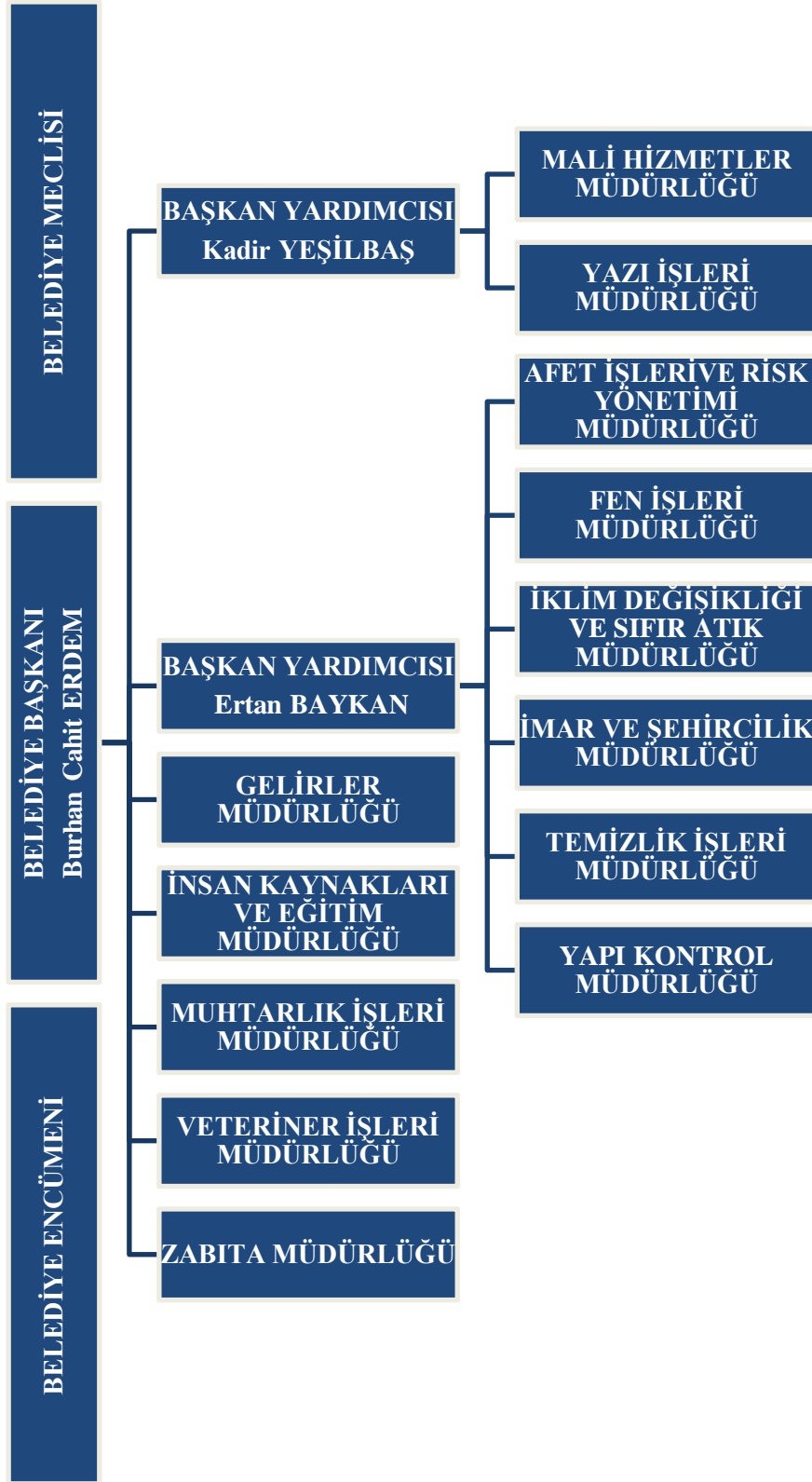
Beşikdüzü Belediyesi kendi ölçeğindeki diğer Belediyeler gibi Belediye Başkanı, Başkanlığa bağlı Başkan Yardımcısı, Müdürler, Amirlikler ve Şefliklerden oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye kanununa göre nüfusu 50.000'e kadar olan ve norm kadrosunda Belediye Başkan Yardımcısı bulunan Belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, bir Belediye Meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyemizin birim sayısı 15'dür.

Bütün Müdürlüklerin bütçesi bulunmaktadır.

BEŞİKDÜZÜ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Beşikdüzü Belediyesin' de 1 adet ana makineye bağlı 6 adet terminal 1 adet swich ünitesi ile bağlanmıştır. Kullanılan işletim sistemi Microsoft Windows 7, 10, 11 dir. Bilgisayarların ikisine Internet erişim hakkı verilmiştir.

Beşikdüzü belediyesinde toplam 29 kişisel bilgisayar bulunmaktadır. Belediyemizde toplam 18 yazıcı bulunup 18 adeti kişisel bilgisayarlara bağlanmıştır. Tüm kişisel bilgisayarlara İnternet erişim hakkı verilmiştir.

Belediyemizde lisanslı olarak netcad programı vardır ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılmaktadır.

Ayrıca tapu kayıt sistemi ile ilgili Web Tapu kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Personelin Eğitim durumu:

Sıra No:	Öğrenim Durumu	Memur	Daimi İşçi	Toplam
1	Yüksek Lisans	2	-	2
2	Lisans	8	3	11
3	Önlisans	2	1	3
4	Lise	4	13	17
5	İlköğretim	-	6	6
Toplam		16	23	39

Beşikdüzü Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları

Sıra No:					Memur Sayısı
1	Genel idare Hizmetleri				8
2	Teknik Hizmetler Sınıfı				8
3	Din Hizmetleri Sınıfı				-
4	Sağlık Hizmetler Sınıfı				-
5	Avukatlık Hizmetler Sınıfı				-
Toplam		Memur sayısı			16

5- Sunulan Hizmetler

Devletin halka uzanan en etkin kurumu belediyelerdir. Devlet - Millet kaynaşmasını, Devlet-Millet yakınlaşmasını temin edecek en güçlü kurumda belediyelerdir.

Belediyeler 24 saat vatandaşların hizmetinde olan kurumlar olarak, gerek kamu yönetimi gerekse de insan hayatında çok önemli yer tutmaktadır. Şöyle ki; vatandaşımızın sıkıntısına ilk olarak çözüm beklediği adres belediyemizdir. Alt yapı, su, kanalizasyon, yol, ulaşım, imar, yeşil alan, çocuk parkı gibi daha birçok hizmetleri şehrimize ve insanlarımıza getirmek zorundayız, ayrıca günümüz ekonomik koşullarının vatandaşlara getirdiği ekonomik sıkıntıların çözüm adresi sosyal belediyeciliğin getirdiği anlayışla yine belediyelerimiz yani bizler olmaktadır. Bu kapsamda hizmetlerimizi şu şekilde özetleyebiliriz;

Alt Yapı Hizmetlerimiz:

İlçemiz ulaşım alt yapı hizmetlerini yerine getirmektedir.

Şantiye hizmetlerini yürütmek, kentte oluşabilecek doğal afetlere doğrudan makine ve insan gücüyle müdahale etmektir.

İmar Hizmetlerimiz:

Beşikdüzü Belediye Başkanlığını hudutları içinde kalan bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili İmar Yönetmenlikleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri Belediye başkanı adına yürütmek, İmar Yönetmenlikleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri Belediye Başkanı adına yürütmek, İmar Yönetmenliği ile Belediyelere bırakılmış takdir yetkilerini kullanmak, Beşikdüzü İlçesinin geleceğini ilgilendiren 1/1000'lik plan yapmak, 1/5000, 1/25000 planlar için Büyükşehir Belediyesine önerilerde bulunmak ve kentin geleceği ile ilgili yatırımlarda plan organizasyonu sağlamaktır.

Yapım Hizmetleri:

4734 Sayılı KİK ve 2886 sayılı DİK çerçevesinde Belediyemiz tarafından yaptırılacak yapım işlerinin projelendirilip yapılması ve yaptırılması

Çevre Sağlığı Denetim ve Temizlik Hizmetleri:

Katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması,

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi ile yapacağı denetimlerle ilçedeki huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına yardımcı olunması

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor Hizmetleri:

Ülke içinde ve dışında Beşikdüzü, yöresinin kültürünü tanıtmak, her türlü kültürel ve sportif faaliyetleri organize etmek, gençlerimizin yeni beceriler kazanımına katkı sağlamak, spor, sanat ve müzik alanlarında yeni düzenlemelere girerek kent halkının kültürüne katkı sağlamak.

Park Bahçe ve Çevre Düzenleme Hizmetleri:

Şehrin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi amacıyla; rekreasyon alanlarını alanlarının oluşturulması; mülkiyeti belediyemize ve hazineye ait yada kamulaştırılan alanların etüt proje ve uygulamalarını kendi olanakları ve teknik elemanları ile yapılması, yeni yapılan inşaatlarda yapı kullanmada zorunluluk arz eden peyzaj düzenlemelerinin onaylaması

Sosyal hizmetler:

Yardıma muhtaç kişilere yardım edilmesi, belediyemiz dâhilinde nikâh memurluğu hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler:

Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili haberlerin, duyuruların, projelerin vatandaşlarımıza ve medyaya tanıtımının bilgilendirilmesinin sağlanması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Belediyenin Denetimi:

Belediyenin denetimi;

Faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışmaların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerini geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kaliteli standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç Denetim

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 şekilde denetlenebilir. Bunlar;

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve ye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanılır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali dosyayı gerekçeli görüşüyle Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

İç Denetçilerin Denetimi

Belediye ve diğer kamu kurumlarında iç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun da belirtilmiştir. Buna göre;

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapılan ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşım ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

İç Denetçinin Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç deneticiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetici aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetici, görevinde bağımsızdır ve iç deneticiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç deneticiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir.

İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri üst yönetici tarafından en geç iki ay içerisinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

İç Deneticinin Nitelikleri ve Atanması

İç denetici olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir;

a) İlgili kamu idaresinin özelliği de dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarda en az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak.

b) Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.

c) Mesleğin gerektirdiği bilgi, ehliyet ve temsil yeteneğine sahip olmak.

d) İç denetim Koordinasyon Kurulunca gerekli görülen diğer şartları taşımak.

Kamu idarelerinde iç denetici olarak atanacaklar, İç Denetim Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde, Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitimine tabi tutulur. Eğitim programı, iç denetici adaylarına denetim, bütçe, mali kontrol, kamu ihale mevzuatı, muhasebe, personel mevzuatı, Avrupa Birliği mevzuatı ve mesleki diğer konularda yeterli bilgi verilecek şekilde hazırlanır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifika verilir. İç denetçi adayları için uygulanacak eğitim programının süresi, konuları ve eğitim sonucunda yapılacak işlemler ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

İç denetçiler üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır. İç deneticilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hiyerarşik Denetim;

Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan ya da teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

İdari vesayet, Merkezi yönetiminin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi olarak tanımlanmaktadır.

Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. Maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi İdarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre bu yetkiyi İçişleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay, Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay'ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28.01.2026

Kadir YEŞİLBAŞ
Yazı İşleri Müdürü V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri:

Yazı işleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesinde Yazılı Müdürlüklerdendir.

Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümen'e gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak, Meclis ve Encümen de görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içerisinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek, Meclis toplantı gündemlerini hazırlayıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak, meclis, encümen, ihtisas komisyonları ve denetim komisyonu raporörlük hizmetlerini yürütmek,

Yazı İşleri Müdürlüğü, Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantı sekretaryasını yapar, Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların özel kuruluşların ve şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Görev Bölümü: 1 müdür vekili, 1 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

Faaliyetleri:

1.) 5393 Sayılı Belediye kanununa uygun olarak Meclis ve Encümen faaliyetleri yürütüldü,

- 2.) Belediye Meclisi 21 birleşim sonucu 99 Adet karar aldı.
- 3.) Belediye Meclisince imar ve bayındırlık komisyonu, plan ve bütçe komisyonuna havale edilen konular komisyonların görüşü doğrultusunda rapor haline getirildi.
- 4.) 21 Birleşime ait karar özetleri ve tutanaklar düzenli olarak dosyalandı.
- 5.)Meclis üyeleri, komisyon üyeleri ve Encümen üyelerine huzur hakkı düzenlendi,
- 6.) Meclis kararlarının birer sureti Kaymakamlık makamına teslim edildi. Onaylanması gereken Meclis kararları Kaymakamlık makamının onayına sunuldu. Büyükşehir Belediyesinin onayına sunulması gereken bütçe kesin hesap ve imar kararlarının gönderimi düzenli olarak sağlandı.
- 7.) Belediye encümeni 58 oturumda 137 adet karar aldı. Encümen karar defterine günü gününe işlendi ve imzalatıldı. Tüm kararlar süresi içerisinde yazılarak gereği için ilgili kısma gönderildi.
- 8.)Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 4112 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili birimlere havaleleri yapıldıktan sonra kayıt edilerek zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderildi.
- 9.)Müdürlüğümüzden 3122 adet yazı e-belediye sistemine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.
- 10.)Müdürlüğümüze 1783 adet dilekçe gelmiş olup bunların havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere gönderildi.
- 11.)Kısmımıza bağlı fotokopi makinesi ile 50.560 adet çekim yapıldı.
- 12.)Meclis gündemi ve alınan kararlar belediyemizin web sitesinde ve ilan tahtasına asılarak yayınlanmaktadır
- 13.)Gizli yazılar e-belediye sisteminde (giden evrak kısmına) 1 evrak kaydı (Gelen Evrak Kısmına 7 Evrak kaydı yapıldı.

AYLAR	MECLİS		ENCÜMEN		EVRAK		Dilekçe	Fotokopi Çekimi
	Birleşim Sayısı	Meclis Kararı	Toplantı Sayısı	Encümen Kararı	Gelen	Giden		
TOPLAM	21	99	58	137	4.112	3.122	7.783	50.560

- 1) Belediyemiz memurlarının yılı içinde derece ve kademe gibi özlük hakları düzenli tutularak hizmet belgelerine yazımı yapılmıştır.
- 2) 2025 Mali yılında 9 operatör, 10 şoför 1 Usta, 3 İşçi olmak üzere toplamda 23 kişi sürekli işçi statüsünde istihdam edilmiştir.

Kadrolu Personel Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi Sürekli	İşçi Geçici	Toplam
16	-	23	-	39

EVLENDİRME İŞLERİ:

2025 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda 97 adet nikâh işlemi yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28.01.2026

Haşim KIRAN
Zabıta Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak, bu amaçla belediye Meclisi tarafından alınan ve Zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

Görev bölümü

1 Müdür Vekili, 1 Komiser, 1 Zabıta Memuru, 1 Destek Hizmeti personeli ile görev yapmaktadır.

Faaliyetleri

- 1) 108 adet İşyeri Açılış Ruhsatı verildi.
- 2) Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi ile ilçemiz içinde trafikle ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 3) İlçemiz dâhilindeki mevcut işyerleri rutin olarak denetlenmiş; eksikleri olan işyerlerinin eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.
- 4) Gerekli konularda el ilanları dağıtılarak, reklam panolarına ilanlar asılarak, vatandaşlarımızın bilinçlenmeleri sağlanmıştır.
- 5) Kurban satış ve kesim yerlerinin düzen ve kontrolleri sağlanmıştır.
- 6) Esnafın kaldırım işgalleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 7) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili denetleme ve çalışmalar yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28.01.2026

Ertan BAYKAN
Fen İşleri Müdür V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 Fen İşleri Müdürü Vekili, 1 Makine Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Elektrik Teknisyeni, 9 operatör ve 10 adet şoför ve 4 işçi ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü şehrin, Yağmur Drenaj Altyapı ve Yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yapar.

Özellikle yeni kurulan ve gelişen mahallelerde Trabzon Büyükşehir Belediyesi hizmet alanları dışındaki yol açma, betonlama, asfalt kaplama, Beton Parke Kaplama, şehrin coğrafi durumu engebeli, eğimli oluşu nedeniyle merdiven ve duvar yapılması çalışmalarında büyük aşama kaydedilmiştir.

2025 Yılı İçerisinde Beşikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce Yapılan İşler:

- 1- İlçemiz mahallelerinde yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları planlanmış, bir kısmı uygulanarak hizmete girmiştir.
- 2- İlçemize ait 34 mahallerimizde yollarda, bakım, onarım, yol genişletme (malzeme serilmesi, kanal açılması ve temizliği, Heyelan Temizliği, betonlama, asfaltlama, beton parke) çalışmaları ve ham yol açmaları yapılmakta olup 2025 yılında da çalışmaların artarak devam etmesi planlanmaktadır.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28.01.2026

Gökçen Bilge KARAMAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesi ve stratejik plan doğrultusunda çalışma programı tasarılarını hazırlayarak, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek, 3194 sayılı İmar kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, Encümen ve Belediye Başkanlığınca verilebilecek diğer görevlerle sorumludur.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Belediyesi sınırları içerisinde yapılan çalışmalar:

- | | | | |
|--|---|-----------------------------|------|
| • Düzenlenen İnşaat Ruhsatı sayısı | : | 121 | Adet |
| • Düzenlenen Yapı Kullanma İzni sayısı | : | 72 | Adet |
| • Onaylanan Kat İrtifak - Mülkiyet sayısı | : | 12 | Adet |
| • Düzenlenen İmar Durumu sayısı | : | 68 | Adet |
| • Onaylanan Parselasyon-İfraz Dosya sayısı | : | 28 | Adet |
| • Terki yapılan yol uzunluğu ve alanı | : | 30 Metre, 206m ² | |
| • Yoldan İhdas sayısı ve alanı | : | 3 Adet, 100m ² | |
| • 18. Madde Uygulaması Alanı ve DOP Oranı: | | 50 Hektar, %37 | |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28.01.2026

Burhan Cahit ERDEM
Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.28.01.2026

Serdar KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdür V.

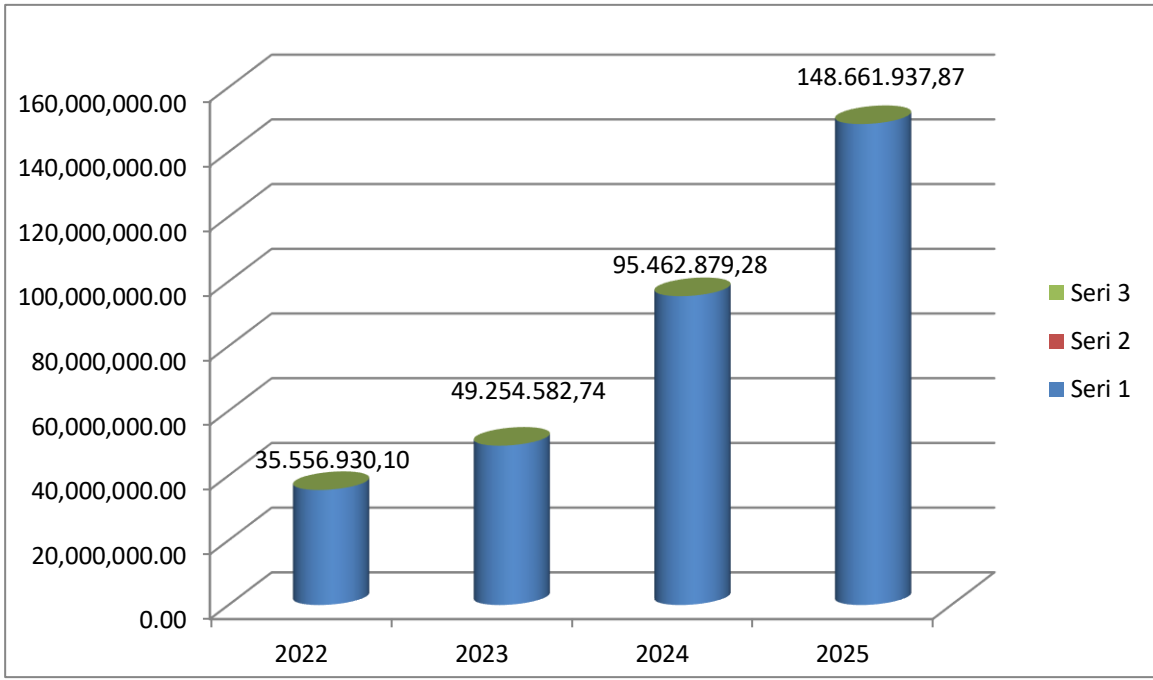
GİDERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

KODU	GİDER CİNSİ	2022	2023	2024	2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.438.069,55	18.659.368,33	44.933.652,69	51.068.708,72
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	1.602.355,31	3.232.651,62	6.372.633,59	6.537.702,81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.744.367,44	22.877.224,34	46.817.590,39	75.843.552,18
04	FAİZ GİDERLERİ	1.875.068,31	2.581.604,16	3.767.105,36	11.406.661,31
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	164.550,00	250.553,94	1.846.185,75
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.242,15	741.000,00	68.196,00	228.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	129.446,37	228.004,55	1.552.975,16	782.818,00
TOPLAM		26.818.549,13	48.484.403,00	103.762.707,1	147.713.628,77

GELİRLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	2022	2023	2024	2025
01	VERGİ GELİRLERİ	5.142.841,99	6.774.915,75	9.572.213,41	11.703.571,29
03	TEŞ.VE MÜL.GELİRLERİ	9.052.791,99	6.829.693,92	18.065.056,95	28.882.570,77
04	AL.BAĞ.VE YARDIMLAR	1.114.000,00	101.000,00	275.000,00	5.135.000,00
05	DİĞER GELİRLER	20.247.296,12	35.548.973,07	67.548.608,92	100.479.295,81
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	2.000,00	2.461.500,00
TOPLAM		35.556.930,10	49.254.582,74	95.462.879,28	148.661.937,87

GERÇEKLEŞEN GELİR DAĞILIMI



GERÇEKLEŞEN GİDER DAĞILIMI

